



PROTOCOLLO DI QUALITÀ

ASILO BORGIO SAN PAOLO

Anno scolastico 2021/22

GESTIONE ACCESSI/USCITE

✓ Per quanto attiene gli accessi e le uscite, si procede ad una riorganizzazione attraverso scaglionamenti di orario al fine di evitare assembramenti tra genitori, bambini, personale della scuola

Gli ingressi dei bambini sono scaglionati in due fasce orarie ed in due luoghi differenti: Via San Paolo 50 e in Via Volvera 1/B

Ore 8.30-8.40: Sezione dei **Rossi** (lato Via San Paolo)

Sezione **Primavera** (lato Via Volvera)

Ore 8.40-8.50: Sezione dei **Verdi** (lato Via San Paolo)

Sezione degli **Azzurri** (lato Via Volvera)

Alla porta di Via san Paolo c'è una persona a vigilare ed a contingentare l'ingresso, massimo 4 persone per volte: i bimbi vengono accompagnati dal genitore (preferibilmente sempre lo stesso ed uno solo per bambino) fino alla porta a vetri (Lato via San Paolo) e fino agli scalini del cortile (lato via Volvera). I bimbi vengono

accolti e cambiati da una operatrice ed una maestra, e accompagnati nella propria aula.

Prima dell'ingresso a tutti i bambini sarà misurata la temperatura corporea tramite termo scanner.

E' VIETATO L'INGRESSO DEI GENITORI NEI LOCALI SCOLASTICI

Si raccomanda il rispetto scrupoloso degli orari e la massima puntualità

In caso di ritardo, la famiglia dovrà attendere che finisca l'ingresso dell'altro gruppo

GESTIONE MENSA

Il pranzo sarà servito in sala mensa al piano inferiore per la scuola dell'infanzia, (la sezione primavera consuma il pasto in aula) e sarà suddiviso in due turni

Ore 11.15-11.50: Sezione Primavera e Sezione dei Rossi

Ore 11.50-12.30: Sezione Verdi e Sezione Azzurri

GESTIONE RIPOSO POMERIDIANO

Le sezioni si recano al piano di sotto per il riposo un gruppo per volta.

Ore 12.50: sezione Rossi (aula piccola, ex inglese)

Ore 13.00: sezione Azzurri (dormitorio lato sinistro)

Ore 13:00: sezione Primavera (nella propria aula)

Ore 13:10: sezione Verdi (dormitorio lato destro)

USCITA DOPO PRANZO

Ore 13-13:10: lato Via San Paolo

I genitori entrano uno per volta fino alla porta a vetri dove verrà accompagnato il bambino già cambiato e pronto per uscire.

USCITA POMERIDIANA (DOPO LA NANNA)

L'USCITA AVVIENE ALL'INCIRCA CON LE STESSE MODALITA' DELL'INGRESSO.

Ore 15.45-15.55: sezione rossi (Via San Paolo)

sezione Primavera (Via Volvera)

Ore 15.55-16.00: sezione Verdi (lato Via San Paolo)

sezione azzurri (Via Volvera)

GESTIONE GIOCATTOLI/MATERIALI PORTATI DA CASA

- E'vietato portare giocattoli da casa

- L'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, e oggetti di proprietà della Scuola sarà esclusivo di ogni gruppo e saranno periodicamente igienizzati (es. suddivisione dei giocattoli in più scatole, utilizzandole una al giorno, in modo da poter dare il tempo materiale al personale ausiliario di pulirli e igienizzare, tenuto conto che i bimbi li possono portare alla bocca)

GESTIONE PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

La presenza di un caso confermato di infezione da SARS-COV-2 nella struttura, necessiterà l'attivazione di un monitoraggio attento da avviare in stretto rapporto

con il Dipartimento di Prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possono prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione l'autorità sanitaria competente potrà valutare l'attuazione di tutte le misure ritenute idonee.

E' stato individuato un locale per l'isolamento della persona sintomatica, (Infermeria accanto alla classe azzurra) procedendo come segue:

- bambino sintomatico: si procede isolando il bambino nel locale individuato (Ex ufficio coordinatrice), si avvertono i genitori e, laddove ci fosse una situazione di emergenza, anche i soccorsi esterni (Tel. 112) che daranno ulteriori disposizioni per evitare la diffusione dell'eventuale contagio.

- adulto sintomatico: si procede chiedendo all'adulto di mantenere indossata la mascherina, se è in grado autonomamente raggiunge il proprio domicilio e avverte il proprio medico di medicina generale che darà ulteriori disposizioni da osservare; se non è in grado di lasciare autonomamente la Scuola, si avvertono i soccorsi esterni (Tel. 112) che daranno ulteriori disposizioni per evitare la diffusione dell'eventuale contagio.

Il bambino potrà essere riammesso a scuola solo con autocertificazione e/o esito tampone negativo (nel caso fosse risultato positivo)

GESTIONE ED UTILIZZO SALA IGIENICA

- Sono organizzati dei turni per singoli gruppi/sezione, per l'utilizzo delle sale igieniche, avendo cura di effettuare le operazioni di pulizia e sanificazione fra un gruppo e l'altro.
- per evitare affollamenti l'accesso all'utilizzo della sala igienica sarà regolato da una capienza massima (20 bambini) che prenda in considerazione il numero di gabinetti e lavandini a disposizione.

GESTIONE ATTIVITA' DIDATTICHE

E' stata redatta una tabella con l'individuazione delle attività svolte nei diversi momenti della giornata correlata agli spazi evidenziati in planimetria;

Per i locali ad utilizzo di più gruppi (es. salone, cortile...) è stata compilata una tabella indicante i turni dei vari gruppi integrandola con i tempi previsti per le operazioni di pulizia di questi spazi (da effettuarsi tra un gruppo e l'altro)