

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA
PARITARIA BILINGUE
ASILO INFANTILE
BORGO SAN PAOLO ETS
A.S 2025-2026

DISPOSIZIONI GENERALI

La Scuola dell'Infanzia Asilo Borgo San Paolo ETS è una scuola bilingue paritaria aderente alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne), riconosciuta dal Ministero della Pubblica Istruzione, certificata e garantita dal Comune di Torino tramite Convenzione.

Questi Enti si fanno garanti della qualità del progetto educativo, della formazione dei docenti, della qualità della cucina, della messa a norma che garantisca la sicurezza dei locali e dei servizi rivolti ai bambini, mediante un monitoraggio annuale.

La scuola è parte integrante del Servizio Scolastico Nazionale di Istruzione (Legge 62/2000 istitutiva della Parità Scolastica) e concorre, come primo livello di istruzione, insieme alle famiglie, alla crescita e formazione di bambini in età compresa tra i 3 e 6 anni; garantisce il diritto all'istruzione e all'educazione nel rispetto dell'identità individuale e favorisce l'equilibrato sviluppo del bambino e la sua socializzazione, salvaguardandone i fondamentali diritti e bisogni.

Ferma restando la *concezione cristiana che la ispira e caratterizza*, la Scuola adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" e con particolare attenzione alle Nuove Linee pedagogiche per il sistema integrato Zerosei.

Con questo Regolamento intendiamo rendere operativi i principi e i criteri esplicitati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P. T. O. F.). Chiediamo dunque ai genitori, che sono i primi e naturali Educatori dei figli, collaborazione ed attenzione a quello che è il progetto educativo della scuola.

ISCRIZIONE

Le iscrizioni si effettuano ogni anno nei tempi stabiliti per la Città di Torino, secondo le indicazioni del M.I.U.R e della Regione Piemonte.

La modulistica e le procedure di accettazione dei bambini e delle bambine si attuano sulla base del "Regolamento Scuole Comunali" della città di Torino con protocollo d'intesa tra le Scuole Statali, Comunali e Convenzionate della Circoscrizione 3.

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia avviene attraverso la compilazione di un modulo sul portale Torino Facile, a cui si accede con credenziali SPID.

Il punteggio viene attribuito dal Comune secondo i criteri indicati e pubblicati su www.comune.torino.it/servizieducativi/36/documenti/modulo_informazioni.pdf

La scelta della famiglia si concretizza con l'accettazione del posto ed il pagamento della quota di iscrizione nei modi e tempi stabiliti.

L'iscrizione agli anni scolastici successivi avviene d'ufficio, previo il versamento della quota relativa entro il mese di febbraio dell'anno in corso.

OBBLIGO VACCINALE

In attuazione del decreto legge 7 giugno 2017 n.73, convertito con modificazione nella legge 30 luglio 2017 n 119 e C.M. Miur/Min. Salute 1/09/2017 prot.n.1679, la scuola fa riferimento alla suddetta legge ed eventuali modifiche, per l'anno scolastico 2025/26

DOCUMENTI

I dati personali vengono estrapolati dalla domanda di iscrizione autocertificata, con la cui accettazione il genitore ne autorizza l'uso. All'inizio dell'anno scolastico verrà chiesto di compilare una serie di moduli per Deleghe/Autorizzazioni/Uscite Didattiche e Privacy. All'atto dell'iscrizione verranno richieste 3 foto tessera che verranno utilizzate per la documentazione del percorso scolastico dei bambini e delle bambine.

NORME SULLA PRIVACY

La documentazione di ogni famiglia (comprese le autocertificazioni, le iscrizioni, ecc.) è conservata in Direzione secondo il D.lgs n°196/2003 - "Documento sulla Privacy".

All'atto dell'iscrizione del bambino/a, è richiesta l'autorizzazione scritta per l'uso delle immagini (foto e video) a scopo didattico.

Per le uscite didattiche e le deleghe per il ritiro dei bambini e delle bambine, i genitori sono tenuti a compilare l'apposito modulo pubblicato sul sito della scuola.

FORMAZIONE DELLE SEZIONI

La scuola dell'Infanzia Asilo Infantile Bordo San Paolo è formata da 3 Sezioni eterogenee per età e sesso.

Criteri di formazione delle sezioni: distribuzione equilibrata dei bambini e delle bambine con attenzione al numero, al sesso e all'età.

Si cerca di accogliere, nel limite del possibile, le richieste motivate dei genitori e di valutare, caso per caso, la possibilità di inserire nella medesima classe fratelli/gemelli.

CALENDARIO SCOLASTICO

La Scuola segue il Calendario scolastico proposto dalla Regione Piemonte, salvo disposizioni del Comune, della Circostrizione 3 o modifiche approvate dal CDA.

La Scuola dell'Infanzia è aperta e funzionante dalla seconda settimana di settembre al 30 giugno compreso.

Di anno in anno vengono comunicati i giorni esatti di apertura e chiusura.

La scuola resta chiusa:

- mese di agosto per le vacanze estive;
- festività natalizie e pasquali;
- feste nazionali e religiose;
- 24 giugno festa patronale di Torino;
- Giorni-ponte come da calendario scolastico regionale (o modifiche approvate dal CDA)

Durante il mese di luglio, precisamente le prime tre settimane, con orario 8.30-17, la scuola offre il SERVIZIO di centro estivo gestito dal personale scolastico ed animatori esterni, previo il raggiungimento del numero minimo di 20 iscritti.

ORARIO GIORNALIERO di FUNZIONAMENTO

L'orario giornaliero prevede un servizio di pre-scuola e dopo scuola

PRE - SCUOLA	7,30 - 8,30
ENTRATA	8,30 - 9,00
1a USCITA	12.50-13.00
USCITA	15,45 - 16,00
DOPO - SCUOLA	16,00 - 18,00

Il servizio di dopo-scuola è subordinato al numero minimo di 5 iscritti. L'iscrizione al pre-scuola e/o dopo-scuola deve essere effettuata in segreteria all'inizio dell'anno o il mese precedente alla richiesta del servizio. Lo stesso vale per la sospensione momentanea o definitiva della richiesta del servizio.

L'eventuale richiesta "Una-Tantum" del servizio deve essere fatta alla coordinatrice o in segreteria almeno il giorno precedente.

ENTRATE e USCITE

L'entrata è consentita fino alle ore 9,00 e non oltre.

Entrate ed uscite extra (solo per comprovati motivi) sono da comunicare con anticipo in Direzione ed alle insegnanti. Inoltre:

- i bambini e le bambine vengono affidati esclusivamente ai genitori o a persona maggiorenne provvista di delega scritta e di documento di identità personale;
- per motivi di sicurezza, dopo l'uscita, è vietato permanere nei locali e negli spazi della scuola e utilizzare i giochi situati negli stessi;
- dopo l'affidamento dei bambini e delle bambine alla famiglia o delegati viene meno la responsabilità della Scuola verso gli stessi.

Frequenza

La frequenza regolare e continua è premessa necessaria ad assicurare una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che ad un corretto funzionamento della scuola.

Ritardi, giustificazioni delle assenze e riammissioni

I GENITORI SONO TENUTI A RISPETTARE L'ORARIO SCOLASTICO AL FINE DI GARANTIRE LE MIGLIORI CONDIZIONI PER LA SERENITA' DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE, E PER PERMETTERE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Le insegnanti non somministrano ai bambini e alle bambine nessun tipo di FARMACO. In caso di farmaci salvavita, viene richiesta la compilazione di un modulo specifico che deve essere firmato dal medico e che sarà inviato all'Asl di competenza per attivare l'apposita procedurale formazione del personale. E' fondamentale che i genitori informino la scuola circa allergie, intolleranze o problemi di salute che possono presentarsi durante la permanenza dell'alunno a scuola e forniscano le indicazioni di intervento.

Se il bimbo necessita di una dieta in bianco, per un massimo di tre giorni, basterà l'autocertificazione del genitore, oltre questo tempo ci vorrà una certificazione medica.

In caso di malessere dei bambini e delle bambine, le insegnanti informano immediatamente la famiglia che dovrà recarsi tempestivamente a prenderli.

ATTIVITA' DIDATTICHE

L'attività didattica viene condotta a livello di sezione e di intersezione, mediante la suddivisione in gruppi omogenei per età per la maggior parte della giornata, in modo da poter fornire ai bambini e alle bambine tempi e spazi adeguati all'età, come richiesto dalle Linee pedagogiche per il sistema integrato Zerosei. Il modello di riferimento delle attività didattiche è descritto all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, pubblicato sul sito.

Il tempo scuola si suddivide in due tempi:

- La mattina i bambini e le bambine si dividono per fasce di età ed ogni gruppo porta avanti il progetto didattico specifico
- Dopo il pranzo, i piccoli ed i mezzani riposano, mentre i grandi proseguono la propria giornata con attività specifiche per lo sviluppo dei prerequisiti per la scuola primaria. Ogni giorno, in tutte le stagioni, il personale docente ed educativo, porta i bambini e le bambine all'aria aperta per svolgere attività ludico-didattiche, utilizzando il cortile interno o uscendo per il quartiere (parco pubblico di Via Braccini, Palestra Robilant, e tutto ciò che la città ci offre)

La scuola, in quanto bilingue, è centro di Esame Registrato Trinity® College London con certificazione Award Trinity Stars. L'apprendimento della lingua Inglese, gestito da insegnante di madrelingua/laureato in lingue, avviene tramite attività strutturate e/o informali con la possibilità da parte dei bambini di acquisire suoni e vocaboli del linguaggio quotidiano. Per questa attività viene chiesto un contributo indicato nella tabella relativa ai costi a carico delle famiglie. Nel mese di maggio una commissione Trinity® College London verrà a certificare l'attività svolta con i bambini e le bambine, ed in tale occasione verrà rilasciato un apposito attestato.

ORDINE, ABBIGLIAMENTO E MATERIALE:

Il bambino dovrà indossare la maglietta/felpa della divisa scolastica (acquistabile presso la segreteria) ed avere tutto il fabbisogno per la pulizia e l'igiene personale.

Per favorire e stimolare l'autonomia dei bambini e delle bambine si consiglia di evitare salopette e jeans con bottoni non slacciabili, mentre sono preferibili pantaloni e tute con elastico in vita ed un abbigliamento comodo e pratico!

È vietato portare in sezione oggetti o giocattoli provenienti da casa.

La Direzione e le insegnanti non si assumono nessuna responsabilità sugli eventuali oggetti/giocattoli portati, né sui danni, ad esempio macchie di colore, che l'abbigliamento dovesse subire durante la permanenza del bambino alla scuola dell'infanzia.

Verrà richiesto ad ogni famiglia di portare un piccolo corredo, come indicato al momento dell'iscrizione, tra cui: fazzoletti di carta e carta Scottex, altro materiale didattico, ed un cambio completo.

Infine, l'abbigliamento dovrà essere debitamente contrassegnato per evitare scambi o smarrimenti.



**Scuola dell'Infanzia Paritaria Bilingue
Asilo Infantile Borgo San Paolo ETS**

Via San Paolo, 50 10141 Torino

C. F. 800086250018

Tel. 011 3852304 e-mail: segreteria@asilosanpaolo.it

www.asilosanpaolo.it



SPAZI E ATTREZZATURE

La struttura scolastica possiede ambienti e attrezzature finalizzate allo svolgimento delle attività didattiche ed educative. Le educatrici e tutto il personale vigilano ed educano al rispetto degli ambienti e delle attrezzature per un loro adeguato funzionamento e mantenimento. La scuola non si assume nessuna responsabilità per eventuali smarrimenti di collane, anelli di valore, accessori o giochi che non devono essere portati a scuola o di capi di abbigliamento e di corredo sprovvisti di nominativo.

FESTE

Le famiglie vengono coinvolte nelle feste e nelle ricorrenze tipiche della scuola cattolica:

- Festa del Benvenuto
- Natale
- Carnevale
- Pasqua
- Festa della Famiglia
- Festa del mese mariano (maggio)
- Festa di fine anno

USCITE DIDATTICHE

La Scuola dell'Infanzia effettua durante l'anno scolastico svariate uscite didattiche, previa approvazione da parte dei genitori.

I bambini vivranno l'esperienza di visitare musei, mostre, spettacoli ed eventi organizzati e proposti sia dal Comune di Torino sia da Enti privati, per la durata dell'intera giornata o di qualche ora.

In caso specifico di non adesione alla gita della giornata intera è richiesto di tenere il bambino a casa.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare tale scopo la Scuola dell'Infanzia si avvale dell'Assemblea dei Genitori, del Collegio Docenti e del Consiglio di intersezione. Durante l'anno scolastico si tengono degli incontri con le famiglie, in forma di assemblee di sezione e di colloqui individuali, per condividere un momento di riflessione e confronto sul percorso di crescita dei bambini e delle bambine. I genitori sono invitati a collaborare in un clima di fiducia e di buona educazione con tutto il personale educativo

L'Asilo mette a disposizione delle famiglie un'applicazione appositamente sviluppata per asili nido e scuole per l'infanzia. L'App Kindertap® è disponibile sia per Android che per iOS. Grazie all'App, in modo facile e intuitivo, i genitori possono conoscere le attività in corso, ricevere foto e dialogare con il personale della scuola. Si chiede alle famiglie un contributo di 15€ annuali per la gestione dell'applicazione.

Infine, si ricorda che l'iscrizione a questo tipo di scuola è una libera scelta delle famiglie, che pertanto ne riconoscono l'identità, condividono il progetto educativo e sono disponibili ad un percorso di collaborazione per attuarlo, anche nel rispetto del Regolamento. Qualora venissero

meno i succitati presupposti, la Direzione si avvarrà della facoltà di non rinnovare l'iscrizione all'anno scolastico successivo.

CONTRIBUTO ANNUALE A CARICO DELLE FAMIGLIE

La quota annuale, determinata dalla Scuola in conformità ai massimali stabiliti d'intesa fra il comune di Torino e la F.I.S.M., è stabilita in 2.000 €, pagabile in 4 rate da giugno a marzo. La quota comprende lo spuntino del mattino e il pranzo. Per chi usufruisce del servizio dopo-scuola è prevista la merenda. L'importo annuale viene stabilito dal bilancio preventivo, redatto alla luce dei contributi che il Comune di Torino, Regione e M.I.U.R. decretano di erogare alle scuole paritarie.

Il mancato arrivo dei contributi entro l'anno in corso potrebbe comportare la richiesta agli iscritti di una quota una tantum, al fine di coprire le spese di gestione della scuola. La richiesta del predetto contributo avverrà previa comunicazione al Sindaco del Comune di Torino.

Le rate trimestrali di frequenza devono essere pagate entro il:

30/06/2024, 15/09/2024, 15/12/2024, 15/03/2025

Le altre attività devono essere pagate **entro e non oltre il 10 del mese** (anche in caso di assenza del bambino/a).

I pagamenti possono essere effettuati con le seguenti modalità:

- bonifico bancario sul conto corrente **IT39I034400100000000627300 BANCO DESIO**
- Satispay
- Carta di credito/ Bancomat presso la segreteria

Il ritardo nel pagamento nella predetta rata mensile comporterà l'addebito degli interessi di mora calcolati al tasso legale vigente.

Chi usufruisce del centro estivo deve versare la quota stabilita secondo le modalità definite annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

In caso di ritiro in corso d'anno scolastico, è tenuto a comunicarlo con un mese di preavviso, per dare la possibilità alla Scuola di sostituirlo con un altro nominativo in lista di attesa. Essendo le rate corrisposte con cadenza trimestrale, viene stabilito un rimborso di entità pari alle mensilità non fruite solo nel caso di corretto preavviso.

Le quote annuali per l'anno scolastico 2025/2026 sono indicate nel seguito.

La quota annuale relativa alla frequenza è suddivisa in quattro rate, mentre il contributo per il bilinguismo (Inglese) può essere pagato in 10 mensilità da settembre a giugno. Lo stesso per le attività facoltative. I corsi facoltativi si intendono attivi da ottobre a maggio con cadenze specificate nella tabella sottostante.

	Scadenza	Importo una tantum
Iscrizione	All'atto di iscrizione	120 €
App Kindertap®	Entro la prima settimana di frequenza	15 €
Riscaldamento quota annua	100€ entro dicembre 2025 – 100€ entro aprile 2026	200 € + eventuale conguaglio con tetto massimo di ulteriori 200€

	Scadenza	Rata	Quota annua
1' Rata di frequenza	Entro il 30/06/2025	500 €	2.000 €
2' Rata di frequenza	Entro il 15/09/2025	500 €	
3' Rata di frequenza	Entro il 15/12/2025	500 €	
4' Rata di frequenza	Entro il 15/03/2026	500 €	
Contributo per bilinguismo Inglese	Entro il 10 di ogni mese	35 €	350 €

Attività facoltative	Orari	Rata mensile	Quota annua
Servizio di pre-scuola	Tutti i giorni 7:30 - 8:30	28 €	280 €
Servizio di doposcuola (comprensivo di merenda)	Tutti i giorni dalle 16:00 alle 18:00	45 €	450 €
Corso di musica	Un'ora ogni due settimane all'interno dell'orario scolastico	12 €	120 €
Motricità	Un'ora alla settimana all'interno dell'orario scolastico	16€	160 €

Il versamento della rata per le attività facoltative deve avvenire contestualmente al versamento del contributo per il bilinguismo, **entro il 10 del mese**.

L'esame di inglese è facoltativo e dev'essere pagato entro e non oltre dicembre 2025

Servizi "Una tantum"	Scadenza	Quota giornaliera
Servizio di pre-scuola una-tantum	Entro il 10 del mese	Euro 8,00

	successivo	
Servizio di dopo-scuola una-tantum	Entro il 10 del mese successivo	Euro 10,00

Eventuali ulteriori corsi extra possono essere presentati e proposti alle famiglie ad inizio anno scolastico, in base alle proposte pervenute dalle varie associazioni del territorio.

In caso di assenza per 30 giorni consecutivi si ha diritto ad una riduzione del 30% del corrispettivo mensile nei seguenti casi:

- malattia- con certificazione attestante la stessa redatta dal medico curante
- Eventuali viaggi di ricongiungimento familiare comunicati con almeno 15g di preavviso attestabili tramite prenotazione o biglietto aereo.

La frequenza di fratelli prevede una riduzione della quota annuale di frequenza nel seguente modo:

- primo fratello – contributo intero
- secondo fratello – riduzione del 20%
- terzo fratello – riduzione del 25%

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente (CDA) si riserva di valutare eventuali richieste di agevolazioni di pagamento o riduzione delle quote mensili da parte delle famiglie particolarmente disagiate fino all'esaurimento della disponibilità finanziaria dedicata allo scopo. In tal caso la famiglia interessata dovrà presentare all'amministrazione, tramite la Coordinatrice, istanza scritta e motivata, corredata da dichiarazione ISEE .

Il Consiglio di Amministrazione procederà alla valutazione della richiesta tenendo conto della particolare situazione di disagio economico e compatibilmente con la disponibilità finanziaria dell'Ente. Ai fini della decorrenza dell'eventuale riduzione fa fede la data della domanda. Nei successivi anni scolastici la Scuola si riserva la possibilità di aumentare la quota annuale, alla luce degli accordi presi periodicamente con il Comune di Torino.

Si precisa inoltre che

- una volta confermata l'iscrizione, non verrà rimborsata la quota già versata anche in caso di ritiro;
- la frequenza alla scuola è subordinata al versamento della quota mensile: la Direzione si riserva la facoltà di non rinnovare l'iscrizione all'anno scolastico successivo ai bambini per i

quali non siano state versate regolarmente le quote mensili e di procedere per via legale per il recupero delle cifre insolute;

- le quote sono annuali. La retta trimestrale comprendente i mesi con frequenza ridotta per chiusura scuola (vacanze natalizie o pasquali) o per assenze va versata interamente;
- Le rate di frequenza non comprendono le attività extra scolastiche.

SI RACCOMANDA LA PUNTUALITA' NEI PAGAMENTI

Si ricorda che la Scuola è un Istituto senza fini di lucro. Le quote di frequenza contribuiscono solo in parte a coprire le spese fisse quali stipendi e costo del personale, utenze varie, cibo per la mensa, tributi e tasse, ecc.; questi sono tutti servizi di cui i bambini, ed indirettamente le loro famiglie, usufruiscono. La parte restante delle entrate, atta a garantire il funzionamento della Scuola, è costituito dal contributo annuo stanziato dalla Città di Torino, dalla Regione Piemonte e dal Ministero dell'Istruzione.

Per qualsiasi chiarimento in merito la Direzione è a completa disposizione, anche per la consultazione dei bilanci contabili che sono pubblicati sul sito ed esposti in bacheca

GESTIONE EMERGENZE SANITARIE

Il presente regolamento non tiene conto dell'eventuale ripresentarsi di situazioni di emergenza sanitaria riconducibili a Covid-19 o altro.

La gestione dell'emergenza verrà prontamente comunicata sul sito della scuola e specificata in apposito e dedicato protocollo. In caso si ripresentassero nuovamente emergenze sanitarie, la scuola, seguendo le norme stabilite dalla legge o dalle disposizioni Comunali e Regionali, potrebbe apportare delle variazioni al presente regolamento dando comunicazione ai genitori delle eventuali modifiche.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento, per qualsiasi dubbio, informazione o problema, la Direzione è sempre a completa disposizione delle famiglie.

Torino, 10 gennaio 2025

LA COORDINATRICE DIDATTICA

(Raffaella Rigo)



IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Luigi Andrea Tafuri)

